



**Powiatowy Rzecznik Konsumentów  
w Aleksandrowie Kujawskim  
Starostwo Powiatowe  
w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Słowackiego 8, 87-170 Aleksandrów Kuj.  
tel. (54) 282 79 00 wew. 215, fax (54) 282 79 28  
e-mail: sekretariat@aleksandrow.pl**

Uwagi:

## Wniosek o udzielenie pomocy konsumentowi

Prosimy o wypełnienie formularza w sposób czytelny, rubryki w części I prosimy wypełnić drukowanymi literami

### 1. Dane konsumenta:

#### 1.1. imię i nazwisko


#### 1.2. adres zamieszkania

ul.																						
nr domu						nr lokalu																
miejsowość																						

#### 1.3. dane kontaktowe

numer telefonu																						
adres e-mail																						

### Uwaga!

Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela pomocy **wyłącznie konsumentom**. Zgodnie z art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Aleksandrowie Kujawskim udziela pomocy **wyłącznie mieszkańcom powiatu aleksandrowskiego**.

Mieszkańcy innych powiatów/miast na prawach powiatów mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim powiecie/mieście. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument. Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

**2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:**

**2.1. dane przedsiębiorcy :**

**2.2. data zakupu / data zawarcia umowy:**

**2.3. data złożenia reklamacji**

**2.4. chronologiczny opis stanu faktycznego**

(w szczególności przyczyna złożenia reklamacji / zarzuty względem przedsiębiorcy):

**2.5. roszczenia konsumenta:**

**Ważne informacje:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzenia postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

### 3. Załączniki:

Uwaga!

do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów istotnych w sprawie, ułożone w porządku chronologicznym

#### **Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Aleksandrowie Kujawskim**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Aleksandrowski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. (54) 282 79 00,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. (54) 282 79 00,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Starosty jako organu administracji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c/a\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Art. 9 ust.2 lit. b/g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych\*\* oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, *usunięcia*\*\*\* lub ograniczenia *przetwarzania*, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy taka zgoda jest wymagana\*\*\*\*,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jest obligatoryjne.

\* przetwarzanie na podstawie zgody

\*\* dotyczy danych wrażliwych

\*\*\* prawo do bycia zapomnianym – nie dotyczy przetwarzania na podstawie prawa Unii bądź państwa członkowskiego (art. 17 RODO)

\*\*\*\* przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda w zakresie danych wrażliwych)

**Data:**

**Podpis:**