



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do Uchwały Nr 232/2021
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 08 stycznia 2021 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szkola zawodowa szansą na przyszłość – III etap”

Aleksandrów Kujawski 2020r.



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Szkola zawodowa szansą na przyszłość – III etap*” nr RPKP.10.02.03-04-0042/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Aleksandrowski.
3. Okres realizacji projektu: **od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.**
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Cel projektu

1. Celem projektu jest głównie podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez realizację wsparcia dla 204 uczniów oraz 3 nauczycieli szkół z terenu Powiatu Aleksandrowskiego do końca grudnia 2022 r.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie oraz nauczyciele techników i branżowych szkół I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Aleksandrowski tj. Zespół Szkół nr 1 oraz Zespół Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Uczestnikami form wsparcia określonych w **rozdziale II § 6 ust. 1 pkt 1-3** mogą zostać uczniowie, którzy będą posiadali status ucznia danej szkoły:
 - 1) min. do 26 kwietnia 2022 roku - dla realizacji kursów, szkoleń w 2021 roku;
 - 2) min. do 31 grudnia 2022 roku - dla realizacji kursów, szkoleń w 2022 roku;



Rozdział II

ZAJĘCIA DODATKOWE, KURSY PODNOSZĄCE WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE, KURSY NADAJĄCE UPRAWNIENIA, STAŻE/PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w **rozdziale I § 3 ust. 1** zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w **rozdziale II § 5**.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez Koordynatora Projektu z ramienia szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
4. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkoły za pomocą plakatów, ulotek oraz ogłoszeń na stronach internetowych szkół i powiatu, a także ustnie przez wychowawców klas.
5. Terminy rekrutacji: nabór do form wsparcia realizowanych w projekcie opisanych w **rozdziale II § 6 ust.1 pkt 1-3** odbędzie się w okresie: I tura od 18.01.2021 r do 29.01.2021; II tura od 01.12.2022r. do 14.12.2022r. oraz dla form wsparcia dot. **rozdział II § 6 ust. 3** I tura od 10.05.2021r. do 21.05.2021r.; II tura od 09.05.2022r. do 20.05.2022r.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);
 - 2) formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dot. uczniów (załącznik nr 2);
 - 3) formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dot. nauczycieli (załącznik nr 3);
 - 4) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4).
7. Dokumenty, o których mowa w art. 6 ust. 1, 2, 4 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.



9. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zostaną powołane Komisje Rekrutacyjne w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Koordynator Projektu z ramienia szkoły;
 - 2) Członek Komisji – nauczyciel;
 - 3) Członek Komisji – osoba z kadry kierowniczej szkoły;
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (załącznik nr 5).
13. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów Projektów wyznaczonych z ramienia szkół.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatorów Projektów wyznaczonych z ramienia szkół, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - 3) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - 4) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. Koordynator Projektu wyznaczony z ramienia szkoły w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.



17. W przypadku braku planowanej liczby uczestników dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego naboru do projektu na zajęcia wśród uczniów objętych projektem na zasadach określanych w niniejszym regulaminie.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia uczniów:

- 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w **rozdziale I § 3**, zaświadczenie potwierdzające status ucznia w danym zawodzie w danej szkole (załącznik nr 6);
- 2) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020;
- 3) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
- 4) ukończone 18 lat w chwili rozpoczęcia udziału we wsparciu w projekcie dot. staży/praktyk oraz kursów na: operatora wózków jezdniowych, operatora koparko-ładowarki, kurs prawa jazdy, spawanie metodą MAG, spawanie metodą TIG;

2. Kryteria premiujące:

- 1) status ucznia szkoły objętej wsparciem w zawodach wspieranych w projekcie: technik informatyk, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik mechanik, technik handlowiec, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik mechatroniki, technik elektryk, technik kelner, technik technologii drewna, technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik geodeta, technik agrobiznesu, technik obsługi turystycznej, technik architektury krajobrazu, technik ogrodnik, technik reklamy, mechanik pojazdów samochodowych, elektryk, sprzedawca, kucharz, piekarz, cukiernik, fryzjer, drukarz, piekarz, stolarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, budowlaniec, murarz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, mechanik pojazdów samochodowych – kryterium dostępu 0/1 pkt,
- 2) uczeń zawodu wynikającego z listy zawodów inteligentnych specjalizacji WKP (załącznik nr 7) – 10 pkt,
- 3) opinia wychowawcy – 10 pkt,
- 4) osoby niepełnosprawne – 5pkt (na podst. orzeczenia z PZ ds. OoN);

3. Poświadczenie Koordynatora Projektu z ramienia szkoły o zdobytych punktach z ww. kryteriów stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną wpisane na listę uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w danym wsparciu, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.

5. Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie.

§ 6

Formy wsparcia

1. Organizacja zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe uczniów przy ścisłej współpracy z pracodawcami. Zajęcia zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 1 oraz Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, a także w zależności od potrzeb podmiotów zewnętrznych prowadzących kursy/szkolenia, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach kilku/kilkunastu/kilkudziesięciu osobowych.
 - 1) Kursy przewidziane dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) Kurs druku 3D: po 5 osób/16 godz. – technik informatyk, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - b) Kurs wprowadzenie do programowania w języku Java: po 5 osób/20 godz. – technik informatyk, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - c) Kurs cyfrowa obróbka zdjęć: po 5 osób/ 16 godz. - technik informatyk, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - d) Kurs programowania dla platformy Android: po 5 osób/34 godz. – technik informatyk, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - e) Kurs spawania metodą MAG: po 5 osób/103 godz. – technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - f) Kurs spawania metodą TIG: po 5 osób/146 godz. – technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, realizowany w roku 2021 i 2022;
 - g) Kurs operator koparko-ładowarki: po 5 osób/134 godz. – technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, realizowany w roku 2021 i 2022.
 - 2) Kursy przewidziane dla uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) Kurs operatora wózków jezdniowych – po 12 osób/ok. 67 godz.: Technikum Nr 2: technik mechanik, ekonomista, handlowiec, żywienia i usług gastronomicznych, hotelarstwo,



logistyk, mechatronik oraz Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w zawodach: wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022;

- b) Kurs prawa jazdy – po 14 osób/60 godz.: Technikum Nr 2 – 8 osób wszystkie zawody; Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 – 6 osób w zawodach: wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022;
- c) Kurs kelnerski – po 15 osób/ 40 godz.: Technikum Nr 2 oraz Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2; w zawodach: wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022;
- d) Kurs barmański – po 15 osób/ 30 godz.: Technikum Nr 2 oraz Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2; w zawodach: wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022;
- e) Kurs przedstawiciel handlowy – po 10 osób/ 30 godz.: Technikum Nr 2 oraz Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2; w zawodach: wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022;
- f) Kurs rezydent turystyczny – po 8 osób/ 18 godz.: Technikum Nr 2; w zawodach: technik hotelarstwa, realizowany w roku 2021 i 2022;
- g) Kurs animator czasu wolnego – po 8 osób/ 18 godz.: Technikum Nr 2; w zawodach; wszystkie zawody, realizowany w roku 2021 i 2022.

2. Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia, poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Organizacja staży i praktyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 i 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

1) Staże/praktyki będą:

- a) odbywały się w miesiącach lipiec – sierpień 2021 r. oraz lipiec – sierpień 2022 r. Łącznie wsparciem objętych zostanie 16 osób;
- b) prowadzone u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości ich realizacji;
- c) odbywały na terenie Powiatu Aleksandrowskiego, województwo kujawsko-pomorskie;
- d) prowadzone dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Technikum Nr 2 oraz Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie programu;
- e) miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia wiedzy i umiejętności zawodowych i technicznych przez uczniów w rzeczywistych warunkach pracy, a tym samym podnoszenia ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców w danym zawodzie;



- f) prowadzone dla rozszerzenia programów staży/praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego;
 - g) odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
 - h) trwały 150h w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
 - i) realizowane przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja staży/praktyk w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;
- 2) Staże/praktyki nie będą się odbywać w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin.
 - 3) Na koniec stażu/praktyk wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyk.
 - 4) Uczestnik przed rozpoczęciem stażu/praktyk zostanie wyposażony w ubranie robocze, zgodnie z charakterem odbywanego stażu/praktyk. Uczestnik jest zobowiązany do podania wymiarów niezbędnych do zakupu odzieży (załącznik nr 10).
 - 5) Po odbyciu stażu/praktyk uczestnik otrzyma stypendium stażowe/za praktykę w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, a pracodawcą, a Powiatem Aleksandrowskim. Wpłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika stażu/praktyki (załącznik nr 9). Odbycie stażu/praktyki w czasie krótszym niż 150 godzin będzie skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem stypendium wypłacanego za staż/praktykę.
 - 6) Szczegółowe zasady odbywania stażu/praktyk, wypłaty stypendiów oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w **rozdziale II § 6 ust.1 i 3** można uzyskać u Koordynatorów Projektu wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.



Rozdział III

STUDIA PODYPLOMOWE, SZKOLENIA I KURSY DLA NAUCZYCIELI

§7 Rekrutacja uczestników projektu

1. Podstawą zakwalifikowania osób do odbycia studiów podyplomowych, szkoleń i kursów doskonalących w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
 - 2) zatrudnienie w placówce objętej wsparciem;
 - 3) nauczanie w zawodzie objętym wsparciem w programie;
 - 4) opinia dyrektora o zasadności podnoszenia kompetencji w danym obszarze (zgodność z nauczaniem przedmiotem i zapotrzebowanie szkoły na takie kompetencje);
2. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1),
 - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 3),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4),
3. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu, w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół oraz Biuro Projektu.
5. Nabór do form wsparcia opisanych w rozdziale III § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 odbędzie się w okresie 18.01.2021r. do 29.01.2021 r.;

§ 8 Realizacja zadania

1. Organizacja szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla nauczycieli ukierunkowanych na aktualizację wiedzy i kompetencji nauczycieli przy ścisłej współpracy z pracodawcami. Miejsce realizacji zadania uzależnione jest od siedziby podmiotów, przedsiębiorstw i uczelni organizujących kursy, warsztaty, staże i studia, jednakże nie dalej niż na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W uzasadnionych przypadkach Powiat Aleksandrowski może wystąpić do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na organizację kursów/ szkoleń/ studiów podyplomowych poza terenem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 - 1) W ramach zadania przewidziane są do realizacji dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim:



- a) kurs Cisco CCN: dla nauczyciela w zawodzie technik informatyk w Tech. Nr 1 – 1 osoba;
- 2) W ramach zadania przewidziane są do realizacji dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) studia podyplomowe: Logistyka i Transport: dla nauczyciela w Tech. Nr 2 – 2 osoby;
 - 3) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia w sposób niekolidujący z zajęciami szkolnymi.
2. Udział w projekcie jest dla nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Podziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Aleksandrowskiego.
3. Uczestnictwo w studiach podyplomowych i kursach doskonalących rozpoczyna się po:
 - 1) zakwalifikowaniu kandydata na podstawie złożenia kompletu podpisanych dokumentów do Biura Projektu:
 - 2) podpisaniu umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych lub kursie doskonalącym (jeżeli jest wymagana).
4. Kandydat na studia podyplomowe lub kurs doskonalący niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyniku rekrutacji składa na wybranej uczelni lub w instytucji wymagane procedurą rekrutacyjną dokumenty.
5. Zasady finansowania poszczególnych studiów podyplomowych oraz kursów doskonalących określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem, a Powiatem Aleksandrowskim.

Rozdział IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w **rozdziale II § 6 ust. 3**.
4. Każdy uczestnik ma prawo:



- 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - 3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - 4) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - 5) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - 6) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 10

Zasada zrównoważonego rozwoju

Na początku każdego z zajęć uczestnicy zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas zajęć te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z zarządem projektu oraz Koordynatorem Projektu wyznaczonym z ramienia szkoły.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dla ucznia
3. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dla nauczyciela
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa
6. Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły
7. Lista zawodów inteligentnych specjalizacji WKP
8. Poświadczenie koordynatora projektu z ramienia szkoły
9. Oświadczenie o rachunku bankowym.
10. Oświadczenie dot. zakupu odzieży roboczej na staż/praktykę.