

**UCHWAŁA NR 302/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia Zasad postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy ”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338) uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się Zasady postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy ”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta Aleksandrowski

**Lidia Tokarska**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 252, 912.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 974

Zasady postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”.

§1.1. Zadaniem Komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”, zwanej dalej „Komisją” oraz przedłożenie Zarządowi Aleksandrowskiemu propozycji co do wyboru ofert.

2. Skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo do opiniowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w liczbie 1 osoba, 1 osoba reprezentująca Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

5. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

6. Komisja może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowych, jeśli nie zostanie wskazany kandydat przez żadną z działających na terenie powiatu aleksandrowskiego organizację pozarządową.

7. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

9. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 2.1 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym przeprowadzone jest przez Komisję następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert.

3. Sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym przeprowadzone jest przez Komisję w terminie do 5 dni od dnia sprawdzenia oferty pod względem formalnym.

§ 3.1. Każdy z członków Komisji dokonywać będzie oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o indywidualną kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszych zasad.

2. Indywidualne karty oceny, o których mowa w ust. 1, będą podstawą do sporządzenia zbiorczej karty oceny stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.

3. Prace Komisji zakończone zostaną sporządzeniem protokołu zawierającego rekomendacje do przyznania dotacji lub uzasadnienie w przypadku propozycji odmownej. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych zasad.

§ 4.1. Oferty wraz z dokumentami sporządzonymi przez Komisję przekazane zostaną

Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego po zakończeniu jej prac.

2. Przewodniczący Komisji przedstawi Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego wyniki prac.

§ 5. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę administracyjną konkursu zapewni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

Załącznik Nr 1  
do Zasad postępowania Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie  
realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy  
społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego  
domu samopomocy”.

### Oświadczenie

członka Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”

Imię i nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

.....  
podpis członka Komisji

Załącznik Nr 2  
do Zasad postępowania Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie  
realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy  
społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego  
domu samopomocy”.

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”.

**Indywidualna karta oceny formalnej oferty Nr .....**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Nazwa oferenta :</b> |  |
| <b>Nazwa zadania :</b>  |  |

| Kryteria oceny formalnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ocena* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| Oferta złożona na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.2057 z późn.zm.). |        |
| Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu.                                                                                                                                                                        |        |
| Do oferty został dołączony aktualny dokument określający charakter prawny oferenta : odpis z KRS-u, z rejestru ewidencji lub dokument potwierdzający umocowanie/upoważnienie do działania w imieniu oferenta ( w przypadku załączenia do oferty innych kopii dokumentów są one potwierdzone przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.           |        |
| Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |

\* Jeżeli oferent spełnia warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy „Tak”, a jeżeli nie spełnia - „Nie”

W przypadku wskazania w ofercie partnera :

|                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera | TAK/NIE/<br>NIE DOTYCZY* |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Oferta została/ nie została\* zakwalifikowana do II etapu konkursu.

\*Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

.....  
Podpis oceniającego

Załącznik Nr 3

do Zasad postępowania Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania  
publicznego z zakresu pomocy społecznej  
pn. „Prowadzenie środowiskowego domu  
samopomocy”.

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”.

**Indywidualna karta oceny merytorycznej oferty Nr .....**

| <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Maksymalna liczba punktów</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>1.1</b> Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania:<br>- zaplecze lokalowe, sprzęt,<br>- liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                             | <b>6</b>                         |
| <b>1.2</b> Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:<br>- realizowane projekty, uzyskane efekty,<br>- poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań,<br>- rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych,<br>- ewentualne rekomendacje. | <b>6</b>                         |
| <b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <b>2.1</b> Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu:<br>- określenie grupy docelowej, w tym szczegółowość jej opisu,<br>- opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania.                                     | <b>6</b>                         |
| <b>2.2</b> Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>                         |
| <b>2.3</b> Opis i harmonogram realizacji działań:<br>- przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania,<br>- sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem zadania.                                                                                               | <b>6</b>                         |
| <b>2.4</b> Zakładane rezultaty realizacji zadania:<br>- ilościowe m.in. przewidywana liczba odbiorców działań itp.,<br>- jakościowe, opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań,<br>- ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej.                                                                                  | <b>6</b>                         |
| <b>2.5</b> Udział partnerów w realizacji zadania:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>                         |

|                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - liczba, różnorodność partnerów,<br>- zakres współpracy.                                                                                                                                                                           |          |
| <b>BUDŻET</b>                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>3. Koszt realizacji zadania</b>                                                                                                                                                                                                  |          |
| <b>3.1</b> Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów:<br>- szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość<br>i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu,<br>- spójność kalkulacji kosztów z planowanymi działaniami. | <b>8</b> |
| <b>3.2</b> Planowany udział środków finansowych własnych lub<br>środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania<br>publicznego.                                                                                          | <b>5</b> |
| <b>3.3</b> Planowany wkład osobowy, w tym praca społeczna<br>członków i świadczenia wolontariuszy.                                                                                                                                  | <b>4</b> |
| <b>3.4</b> Planowany wkład rzeczowy.                                                                                                                                                                                                | <b>3</b> |
| <b>KRYTERIA DODATKOWE</b>                                                                                                                                                                                                           |          |
| <b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> np. brak<br>barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane<br>zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami.                                                    | <b>3</b> |
| <b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58</b>                                                                                                                                                                                     |          |

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

.....  
podpis członka Komisji

Załącznik Nr 4  
do Zasad postępowania Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie  
realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy  
społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego  
domu samopomocy”.

Zbiorcza karta oceny merytorycznej  
oferty Nr ...../.....

Komisja oceniła ofertę .....

.....

.....  
Na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie  
środowiskowego domu samopomocy”.

Członkowie Komisji przyznali ofercie łącznie ..... punktów, co daje ofercie średnią ocenę w ilości  
..... punktów.

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje\* Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego ocenianą ofertę do  
realizacji.

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

.....  
Przewodniczący Komisji

\* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Załącznik Nr 5  
do Zasad postępowania Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie  
realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy  
społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego  
domu samopomocy”.

Protokół z prac Komisji konkursowej  
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji  
zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu  
samopomocy”

z dnia .....

W dniu ..... obradowała Komisja.

Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na  
powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie  
środowiskowego domu samopomocy” stwierdza, że wpłynęły łącznie ..... oferta/y w tym:

- w wyznaczonym terminie ..... oferta/y,
- po terminie ..... oferta/y.

Komisja dokonała oceny pod względem formalnym i do następnego etapu oceny dopuściła następujące  
oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Po dokonaniu oceny merytorycznej Oferenci uzyskali następującą ilość punktów :

| L.p. | Nazwa podmiotu | Ilość punktów |
|------|----------------|---------------|
| 1.   |                |               |
| 2.   |                |               |
| 3.   |                |               |
| 4.   |                |               |
| 5.   |                |               |

Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego do realizacji ofertę/y :

Nr .....

Nr .....

Nr .....

Nr .....

Nr .....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Przewodniczący Komisji