

UCHWAŁA NR 300/2026
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn.zm.¹⁾) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 639 z późn.zm.²⁾) oraz art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwala się, co następuje :

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta Aleksandrowski

Lidia Tokarska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 252, 912.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r., poz. 974

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.”

Podmioty uprawnione, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338) w ramach konkursu mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w drodze powierzenia zadania publicznego.

I. Przedmiot zadania publicznego.

1. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
2. Dom będzie prowadzony dla 29 osób.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
4. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 października 2026r. do 31 grudnia 2030r.
5. Miejszem realizacji zadania jest obszar powiatu aleksandrowskiego.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w Dziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia w 2026r. wynosi 1.019.292,00 zł. Natomiast na 3 miesiące (X-XII 2026r.) stanowi kwotę 254.823,00 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2027 r. i w latach następnych, będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.
4. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Kujawsko- Pomorskiego.
5. Dopuszczone przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, uznaje się za zgodne z umową, gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20 %.
6. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 5 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany liczby uczestników objętych dotacją,
 - 2) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
8. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług.
9. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej niż o 30%, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Weryfikacja oferty pod względem formalnym, merytorycznym i opiniowanie dokonane zostanie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, zwanej dalej Komisją.
2. Podjęcie ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji nastąpi na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Dotację określoną w Dziale II niniejszego ogłoszenia udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby uczestników z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
5. Przyznając dotację Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może wskazać pozycje kosztorysu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Wyniki konkursu ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim .
7. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2057 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.). Umowa sporządzona będzie nie później niż do dnia 30 września 2026r.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - składanie comiesięcznych informacji o ruchu uczestników oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
9. Oferent przyjmując zlecenie powierzenia realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
10. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026r. , poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.
11. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe po zawarciu umowy z Powiatem Aleksandrowskim nie wcześniej niż od 01 października 2026r. oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego.
12. Kwota dotacji :
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
13. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji :
 - 1) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - 2) tworzenie funduszy kapitałowych,

- 3) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - 4) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) odsetki od zadłużenia,
 - 6) darowizny na rzecz innych osób,
 - 7) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - 8) działalność polityczna lub religijna,
 - 9) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
14. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, Oferent sporządza sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2057 z późn. zm.) w terminach określonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 października 2026r. do 31 grudnia 2030r.
2. Warunki :
 - 1) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 639 z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 249);
 - 2) wykorzystanie otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) posiadanie przez kierującego domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) posiadanie co najmniej 5 – letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności osób z niepełnosprawnością w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym;
 - 6) spełnianie standardu usług w domu zgodnie z § 18 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - 7) dysponowanie kadrą wykwalifikowaną do realizacji zadania;
 - 8) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
 - 9) umożliwienie przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.
4. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Oferta i załączniki:

1. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz według określonego wzoru zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Kompletną ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście lub drogą pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Konkurs na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy. NIE OTWIERAĆ**” lub
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP: /a8e06me4y7/SkrytkaESP lub e-Doręczeń: AE:PL-58484-31846-JSFAR-37 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2026 roku do godziny 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez Oferenta.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut Oferenta /lub inny dokument określający sposób jego działalności;
 - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania partnera;
 - 3) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego wydruk z systemu elektronicznego KRS albo odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania;
 - 5) akt własności, umowę najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania;
 - 6) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy — w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
 - 7) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;

- 8) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2025 r. z prowadzenia działalności;
 - 9) regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy lub jego projekt;
 - 10) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których Oferent zamierza realizować zadanie;
 - 11) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
 - 12) pisemne oświadczenie Oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania;
 - 13) harmonogram realizacji zadania publicznego w rozbiciu na poszczególne lata realizacji zadania;
 - 14) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujętą w ofercie realizacji zadania, w tym informację dotyczącą wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 15) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim;
 - 16) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych;
 - 17) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 18) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści;
 - 19) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie;
 - 20) dokument potwierdzający pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków.
7. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące Oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym :
- 1) kadrę,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
12. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.), nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty.

13. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Małgorzata Wesner- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, tel. /54/ 282 61 54, 509 379 876, 514 542 555.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję.
3. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać Oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
7. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie Komisji pod względem merytorycznym.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty w oparciu o poniższe kryterium i punktację zadania:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania:
 - zaplecze lokalowe, sprzęt (0-3 pkt),
 - liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt).
 - 2) doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:
 - realizowane projekty, uzyskane efekty (0-1 pkt),
 - poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań (0-2 pkt),
 - rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych (0-2 pkt),
 - ewentualne rekomendacje (0 - 1 pkt).
 - 3) wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu:
 - określenie grupy docelowej, w tym szczegółowość jej opisu (0-3 pkt),
 - opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, (0-3).
 - 4) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu (0-2 pkt).
 - 5) opis i harmonogram realizacji działań:
 - przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, (0-4 pkt),
 - sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem zadania (0-2 pkt).
 - 6) zakładane rezultaty realizacji zadania:
 - ilościowe m.in. przewidywana liczba odbiorców działań itp. (0-2 pkt),
 - jakościowe, opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, (0-2 pkt),
 - ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej (0-2 pkt).
 - 7) udział partnerów w realizacji zadania:
 - liczba, różnorodność partnerów (0-1 pkt),
 - zakres współpracy (0-2 pkt).

- 8) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów:
 - szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu (0-4 pkt),
 - spójność kalkulacji kosztów z planowanymi działaniami (0-4 pkt).
- 9) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (0-5 pkt).
- 10) planowany wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-4 pkt).
- 11) planowany wkład rzeczowy (0-3 pkt).
- 12) dostępność dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami (0-3 pkt).

Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58

9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
11. Oferta podmiotu, która otrzyma poniżej 34 pkt uznana zostanie za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
12. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego przez Przewodniczącego Komisji.
13. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
14. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
15. Konkurs może być unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
16. Decyzję o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
17. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338).
17. Uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego o wyborze oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.
18. Do uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
19. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

W ramach konkursu ofert Zleceniodawca zlecił w okresie od 1 października 2021r. do 30 września 2026r. realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy. Wysokość dotacji w 2025 roku wyniosła 1.055.829,00 zł., natomiast w 2026 roku na okres styczeń – wrzesień 2026r. – 778.102,00 zł.

VIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119/1) informuje, że:

1. Administratorem danych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Starosta Aleksandrowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim możliwy jest pod numerem tel. /54/ 282 79 00 lub pod adresem e-mail iod@aleksandrow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej były przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska